

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 7 «Радость моя»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 20.03.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ д/с № 7 «Радость моя»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



\_\_\_\_\_/ Н.А.Кузьмина /  
расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от 20.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурной группе****муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области (далее Учреждение), созданной как бесплатная услуга для родителей.

1.2. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10.5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа, функционирующая на базе детского сада, работает на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, на основании их заявления и дополнения к договору, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, с письменного заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с

выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

2.6. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающих в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3. Права и обязанности воспитателей:

3.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за детьми в дежурной группе несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребенка и передачи воспитателю дежурной группы.

4. Права и обязанности родителей:

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из

игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации; упражнений с дидактическим материалом.

5.3. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы.

6.1. Список детей;

6.2. Документация (табель посещаемости, сведения о родителях).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждением.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от 21.01.2023 г. № 3

