

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 7  
Протокол № 3 от 20.03.2023г.



Утверждаю  
МБДОУ д/с №7  
Н.А.Кузьмина  
от 10.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №7 «Радость моя» города Сафоново  
Смоленской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о консультативном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области (далее - Положение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее — консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме. Положение разработано в целях

обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Сафоновский район».

1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение), реализующем общеобразовательную программу учреждения.

1.3. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. Услуги консультационного центра предоставляются на бесплатной основе.

1.6. Основными принципами работы консультационного центра Учреждения являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.7. Отношения родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и специалистов консультативного пункта Учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной и психолого-педагогической, методической помощи родителям

- (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально
- -педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы, утверждённому приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заведующий организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.5. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.8. Координирует деятельность консультационного центра воспитатель на основании приказа руководителя Учреждения.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.11. Консультативный центр работает два раза в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующим Учреждением.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- положение о консультационном центре образовательной организации;

Мнение совета родителей учтено Протокол от  
«21» марта 2023г. № 3

