

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 7
Протокол № 3 от 20.03.2023г.



Утверждаю
директор МБДОУ д/с №7
Н.А.Кузьмина
10.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «радость моя» города Сафоново Смоленской области (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- принятие учебного плана ДООУ и режима дня воспитанников;
- обсуждение и принятие годового плана ДООУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение отчетов по самообследованию;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет возглавляет заведующий ДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители совета родителей ДОУ (далее – Совет родителей), а также медицинские работники.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников ДОУ.

5.8. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утверждается приказом ДОУ.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете следующего заседания.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, которые хранятся в Детском саду.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 7 в конце учебного года.

6.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

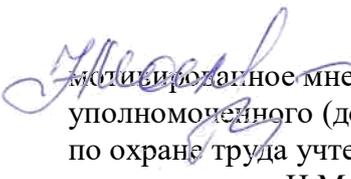
6.7. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ д/с № 7 (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7. Взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ д/с № 7: общим собранием работников (далее – общее собрание), советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания, Совета родителей;
- представление на ознакомление общему собранию и совету родителей материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей.


мотивированное мнение
уполномоченного (доверенного лица)
по охране труда учтено

_____ Н.М.Максимова

мотивированное мнение совета
родителей учтено

Протокол «21»03.2023 г. № 3