

Принято  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 7  
Протокол № 4 от 10.03.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «РАДОСТЬ МОЯ»  
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Программе развития (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Сафоново» города Сафоново Смоленской области (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июня 2019 года № 07-3760 «О программе развития образовательной организации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Детского сада (далее - Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБДОУ д/с № 7.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ д/с № 7 за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа развития является объектом внутрисадовского контроля МБДОУ д/с № 7, в иных случаях – других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы развития**

2.1. Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ д/с № 7 для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития МБДОУ д/с № 7;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

### **3. Структура и содержание Программы развития**

3.1. Структура Программы развития определяется в ДОУ на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 июня 2019 года № 07-3760 «О программе развития образовательной организации» и Постановления Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности».

3.2. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе развития;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам всех участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы развития**

4.1. Порядок разработки Программы развития в ДОУ включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы развития является решение педагогического совета МБДОУ д/с № 7 на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 7 о результатах реализации Программы развития за прошедший период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы развития и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом заведующего МБДОУ д/с № 7 «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы развития и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа заведующего о начале разработки Программы развития, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы развития, который в течение указанного в приказе срока определяет план-график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы развития в ДОУ предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа развития принимается педагогическим советом МБДОУ д/с № 7 после согласования с Учредителем, подписывается заведующим на основании приказа «Об

утверждении Программы развития».

4.2.2 Утверждение Программы развития предполагает следующий порядок:

- Разделы Программы развития обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы развития, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 7, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- Проект Программы развития направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

- после процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в МБДОУ д/с № 7.

4. 3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы развития (далее - мониторинг Программы развития), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы развития;

- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне

- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу развития по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом заведующего МБДОУ д/с № 7 «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью МБДОУ д/с № 7.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы развития и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития.

5.2. При проведении мониторинга Программы развития используется информация, содержащаяся в анализе работы МБДОУ д/с № 7 за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития, отражаются в сведениях о самообследовании МБДОУ д/с № 7 и публичном докладе заведующего Детским садом.

5.4. Исполнители Программы развития представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы развития аналитическую информацию Общему собранию работников МБДОУ д/с № 7 для принятия решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы развития**

6.1. Программа развития оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы развития:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14,

- межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы развития (при наличии);
- срок реализации Программы развития;
- год составления Программы развития.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов (ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Детского сада в порядке, установленном Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дошкольного учреждения.

6.4. Программа развития является обязательной частью документации дошкольного учреждения и хранится в ДОУ в течение 5 лет.

Согласовано на заседании совета родителей  
протокол от 21.03.2023 г. № 3