

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 7
Протокол № 4 от 10.03.2023г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №7
Н.А.Кузьмина
Приказ № 1 от 10.03.2023г.

Согласовано: уполномоченное
(доверенное лицо) по охране труда
Н.В.Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Радость моя»
города Сафоново Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Радость моя» города Сафоново Смоленской области (далее учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) в своей работе основывается на действующее законодательство РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения — общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:
 - принятие Устава учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
 - определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
 - принятие программы развития учреждения;

- правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества учреждения;
- утверждение ежегодного отчета учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. ПРАВА

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

В состав Общего собрания входят работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус указанных работников (права, обязанности и ответственность) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание созывается не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий учреждением.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов

Решение общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.